

1

Année 2018-2019 par ma75

Cours très important

Manipulation de l'arborescence des fichiers

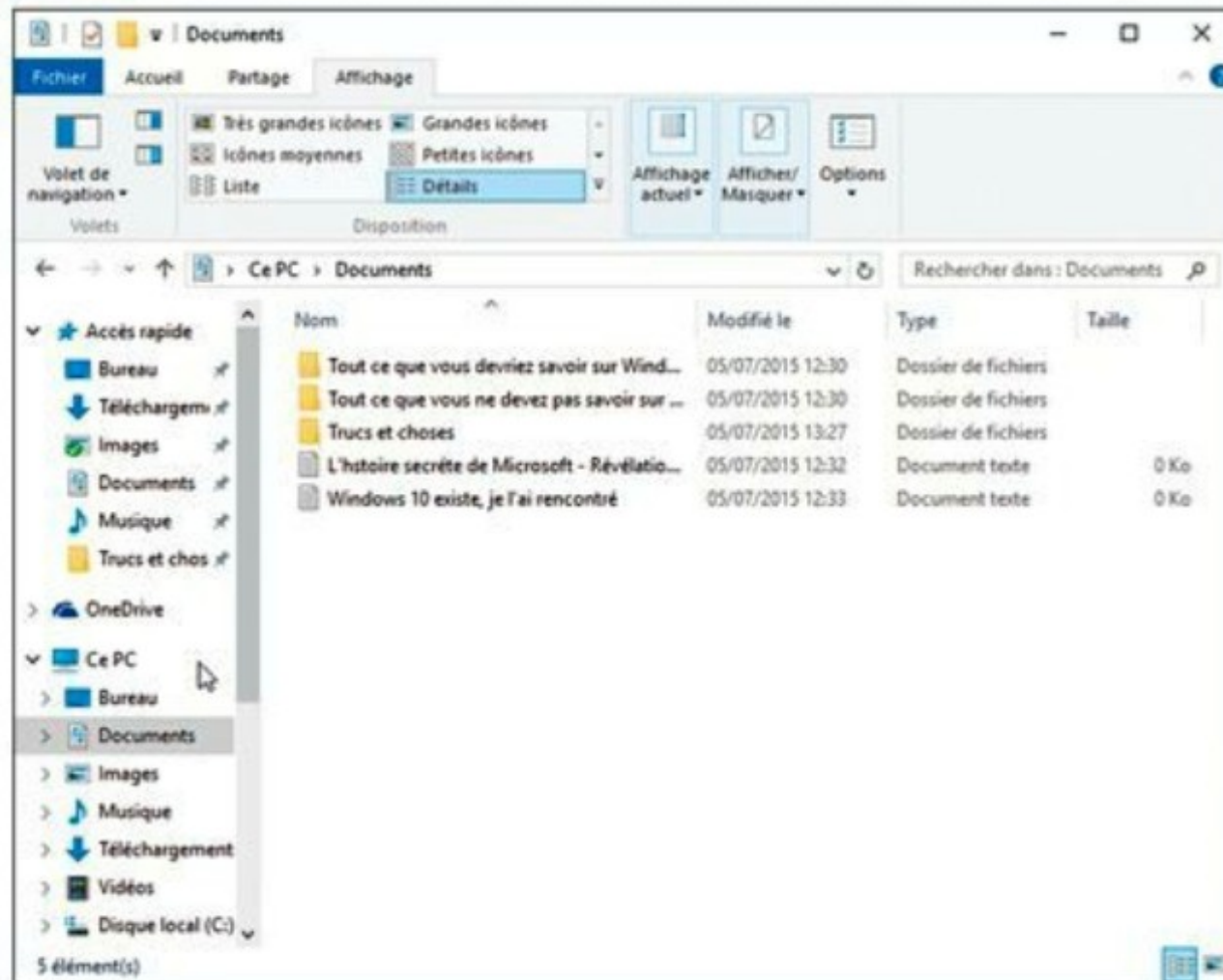
Un dossier est une zone de stockage sur disque dur. Windows divise le ou les disques durs de votre ordinateur en autant de dossiers thématiques que vous le désirez.

Par exemple, vos morceaux de musique sont stockés dans le dossier Musique, et vos photos dans le dossier Images. Vous et vos programmes les retrouvez ainsi facilement.

2

Vous les retrouvez sur l'image : Bureau, Documents, Images, Musique, Téléchargements et Vidéos.

3



4

Gardez à l'esprit ce qui suit quand vous manipulez des fichiers dans Windows :

– Rien ne vous empêche de déposer tous vos fichiers sur le bureau de Windows. Mais cela équivaut à jeter toutes ses affaires sur le siège arrière de la voiture et à se demander, un mois plus tard, où peuvent bien se trouver les lunettes de soleil. Quand les affaires sont bien rangées, on s'y retrouve mieux.

5

Renommer un fichier ou un dossier

Un nom de fichier ou de dossier ne convient plus ? Modifiez-le. Pour cela, cliquez du bouton droit sur l'icône incriminée puis, dans le menu, choisissez Renommer. Windows sélectionne l'ancien nom du fichier, qui disparaît sitôt que vous commencez à taper le nouveau nom. Appuyez sur Entrée ou cliquez sur le bureau pour le valider.

6

Quand vous renommez un fichier, seul son nom change. Le contenu reste le même, de même que sa taille et son emplacement.

– Pour renommer simultanément un ensemble de fichiers, sélectionnez-les tous, cliquez du bouton droit sur le premier et choisissez Renommer. Tapez ensuite le nouveau nom et appuyez sur Entrée. Windows renomme tous les

attention !!!!

7

Renommer des dossiers peut semer une redoutable pagaille dans Windows, voire le déstabiliser ou le bloquer. Ne renommez jamais des fichiers comme Documents, Images, Musique ou Vidéos.

Windows n'autorise pas le renommage de fichiers ou de dossiers actuellement utilisés par un programme. Fermer le programme dans lequel le fichier est ouvert résout généralement le problème.

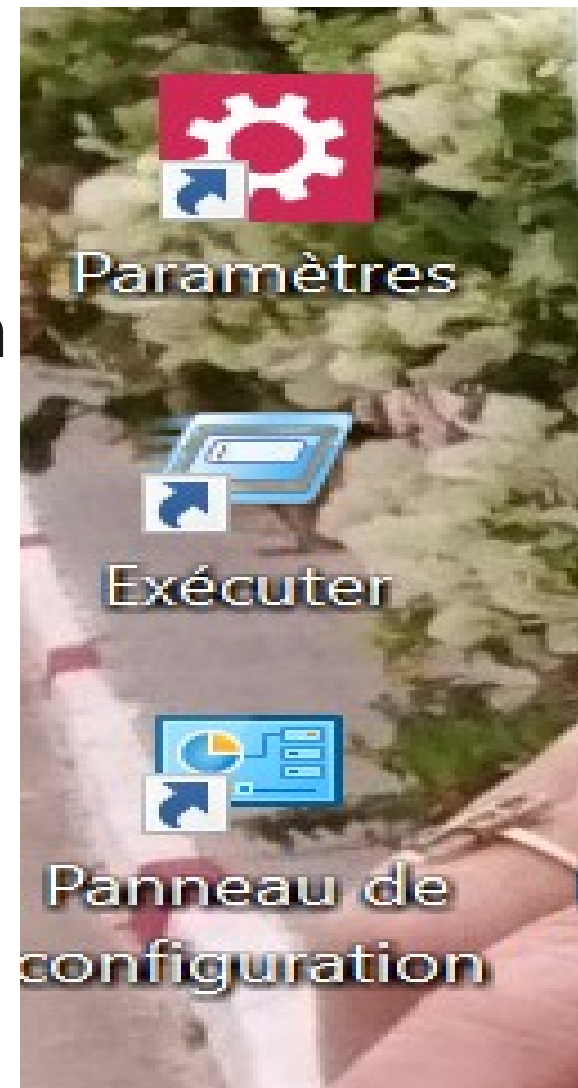
8

Sélectionner des tas de fichiers ou de dossiers

La sélection d'un fichier, d'un dossier ou de tout autre élément peut sembler particulièrement ennuyeuse, mais c'est le point de passage obligé pour une foule d'autres actions : supprimer, renommer, déplacer, copier

9

Les icônes avec une petite flèche dans un coin sont des raccourcis,



Maintenant que vous savez supprimer des fichiers, assurez-vous de pouvoir les récupérer au besoin. Un conseil en cas d'urgence : ouvrez la Corbeille, cliquez du bouton droit sur le fichier et choisissez Restaurer.

Le tri

Dans un dossier, les fichiers sont habituellement triés alphabétiquement. Pour les lister différemment, **cliquez droit sur un emplacement vide du dossier.** Dans le menu local qui apparaît, choisissez l'option **Trier par.** Sélectionnez alors le mode de classement voulu : **par date, par type, par taille, etc**

Copier ou déplacer des fichiers et des dossiers

Pour copier ou déplacer des fichiers vers d'autres dossiers du disque dur, il est parfois plus facile d'effectuer un glisser-déposer avec la souris.

1) Ouvrez deux fenêtres de l'Explorateur de fichier en cliquant sur son icône dans la barre des tâches. Une fois la première fenêtre ouverte, faites un clic droit sur cette icône et, dans le menu contextuel qui apparaît, cliquez sur Explorateur de fichiers. Vous avez donc

13

maintenant deux fenêtres de l'Explorateur de fichiers.

2) Juxtaposez les deux fenêtres sur votre bureau en les faisant glisser par leur barre de titre.

3) Amenez le pointeur de la souris jusque sur le dossier ou le fichier à déplacer.

4) Glissez-déplacez l'élément jusqu'à ce qu'il se trouve sur le dossier de destination.

*Pour copier le fichier, donc sans le déplacer, effectuez cette opération en maintenant **la touche Ctrl enfoncée**. Vous **observez que la petite info-bulle affichée à la base du pointeur de la souris indique cette fois Copier sur et non pas Déplacer vers**.*

Vous pouvez également appliquer cette technique en utilisant le bouton droit de la souris en même temps que vous le déplacez. Cette fois, lorsque vous relâcherez ce bouton, un menu contextuel

15

vous propose les commandes suivantes : **Copier ici, Déplacer ici** ou **Créer les raccourcis ici**. Cliquez sur celle qui est adaptée à ce que vous souhaitez réaliser (ou bien sur Annuler).

Fin du cours